

Zarządzenie nr 9/2020
Dyrektora Żłobka Miejskiego nr 1
z dnia 28.09.2020
w sprawie wprowadzenia procedury ścieżki szybkiego kontaktu z rodzicami

Podstawa prawna:

- 1) *Wytyczne przeciwepidemiologiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 02 lipca 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do 3 lat wydana na podstawie art. 8a ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322,374 i 567).*

§ 1

Wprowadza się wewnętrzną procedurę ścieżki szybkiego kontaktu z rodzicami, stanowiącą załącznik do rozporządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Procedura szybkiej ścieżka komunikacji z rodzicami dzieci
Żłobka Miejskiego nr 1 w Świebodzicach**

1. Rodzica/opiekuna prawnego pozostawiającego dziecko w żłobku zobowiązuje się do złożenia oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1 w którym przekazują numery telefonu do szybkiego kontaktu ze żłobkiem.
2. Każdorazowa zmiana danych kontaktowych podanych do wiadomości w żłobku podlega natychmiastowej aktualizacji.
3. Wymagane dane to aktualne numery telefonów komórkowych obydwójga rodziców oraz numery stacjonarne do zakładów pracy.
4. Na wypadek konieczności poinformowania rodziców o zaistniałym w żłobku przypadku zachorowania, wymagany jest aktualny adres mailowy do jednego z rodziców.
5. Dane kontaktowe rodziców przechowywane są w formie osobnego dokumentu, kopia jest dostępna przy telefonie w sekretariacie placówki.
6. Dane kontaktowe i dane osobowe dotyczące dziecka i jego rodziny, będą przetwarzane przez Żłobek Miejski nr 1 i przekazane odpowiednim służbom sanitarnym w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia zachorowania na COVID -19 na terenie Żłobka Miejskiego nr 1 w Świebodzicach.
7. Administratorem danych jest Żłobek Miejski nr 1 w Świebodzicach ul. Spokojna 3, 58-160 Świebodzice. Kontakt do naszego inspektora ochrony danych: iod@toner.hm.pl.
8. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celach związanych z realizacją wyżej wskazanych celów przez Administratora i nie będą przetwarzane dla celów marketingowych lub w sposób zautomatyzowany

Załącznik nr 1 do Procedury ścieżki szybkiego kontaktu z rodzica

Oświadczenie rodziców w ramach ścieżki szybkiego kontaktu

Matka/ prawny opiekun

1. Imię i nazwisko.....
2. Numer telefonu kontaktowego.....
3. Adres mailowy.....
4. Miejsce pracy.....
5. Numer telefonu do pracy.....

Ojciec/ prawny opiekun

1. Imię i nazwisko.....
2. Numer telefonu kontaktowego.....
3. Adres mailowy.....
4. Miejsce pracy.....
5. Numer telefonu do pracy.....

W przypadku braku możliwości kontaktu z rodzicami / opiekunami należy kontaktować się z:

1. Imię i nazwisko.....
2. Rodzaj pokrewieństwa.....
3. Numer telefonu kontaktowego.....
4. Adres mailowy.....
5. Miejsce pracy.....
6. Numer telefonu do pracy.....

1. Imię i nazwisko.....
2. Rodzaj pokrewieństwa.....
3. Numer telefonu kontaktowego.....
4. Adres mailowy.....
5. Miejsce pracy.....
6. Numer telefonu do pracy.....

W razie jakichkolwiek zmian rodzic/ opiekun jest zobligowany do naniesienia ich w oświadczeniu.

.....
podpis rodziców/ opiekunów

